

德明財經科技大學舉辦學術研討會補助項目與支給標準

一一〇年十月份行政會議修正

項 目		支用標準	獎補助款 /學校款	備註
講師鐘點費	外聘	國外聘請	3,000 元	獎補助款 1.單位:新台幣元/節。 2.授課時間每節五十分鐘,其連續上課二節為九十分鐘,未滿者減半支給。
	外聘	國內聘請之專家學者	2,000 元	
		國內聘請之與主辦或訓練機關(構)學校人員	1,500 元	
		內聘	主辦或訓練機關(構)學校人員	
交通費		以實際單據核銷	獎補助款	需有正式憑證
稿件審查費		1.按字:每千字中文 200 元,外文 250 元 2.按件:中文每件 810 元,外文每件 1,220 元	獎補助款	二種計算方式擇一
撰稿費		1.一般稿件:中文 680 元至 1,020 元 2.特別稿件:中文 810 元至 1,420 元; 外文 1,020 元至 1,630 元	獎補助款	二種計算方式擇一
主持人費		1,000 元至 2,500 元	獎補助款	僅限外聘
引言人費		1,000 元至 2,500 元	獎補助款	僅限外聘
評論費		1,000 元至 2,500 元	獎補助款	僅限外聘
教材費		每人最高以 100 元編列為原則	獎補助款	核實支給
膳雜費		辦理半日者每人膳費上限 120 元， 全日 200 元	學校款	含工作人員(出席人數以簽到簿為準)
海報暨宣傳費		每場以 10,000 元為上限	學校款	含海報印製及郵寄宣傳

附註：

1. 經費來源：校外補助（募）款、教育部獎補助款以及學校款。
2. 適用範圍：跨校性學術研討會、兩岸學術研討會、研習講座。
3. 補助原則：
 - > 經費應於學校每學年編列預算時編列；申請時間為籌辦開始時由主辦單位檢附計畫書，於舉辦前時提出申請，並於核定後執行。
 - > 學術研討會：一日內者，以十萬元為限；二日內者，以壹拾伍萬元為限。
4. 有特殊狀況者，得另以上簽方式簽請核准後，始得補助。